

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo
rašto forma)

Tauragės Jovaru pagrindinė mokykla
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Pusmečio **BIUDŽETO VYKDYMO**
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-07 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokykla buvo įregistruota registrų centre 1998 m. lapkričio mėn. 12 d. Registracijos pažymėjimo Nr. 107392. Įmonės kodas – 190468373, adresas, Laisvės g. 19, Tauragė. Steigėjas Tauragės rajono savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė veiklos funkcija – pagrindinis mokinių ugdymas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, savininko funkcijas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka ir lokaliniais teisės aktais.

Biudžeto ataskaitų rengimo tikslas yra užtikrinti, kad būtų pateikta tiksli, aiški ir išsami informacija apie biudžeto vykdymą, siekiant įvertinti, kaip efektyviai ir skaidriai buvo panaudoti valstybės ar savivaldybės ištekliai.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Mokykla sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 1.1. pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;
- 1.2. subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
- 1.3. periodiškumo – yra sudaromas, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;

1.4. pastovumo - apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

1.5. piniginio mato - duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie gautos pajamos už patalpų nuomą 1.4.2.1.2.1., 2026 metų 06 mėnesių planas 1300 Eur., surinkta pajamų 860 Eur. 40 ct. Planas buvo įvykdytas 66,18%, tai rodo kad nesurinkta pajamų už patalpų nuomą 33,82%.

Informacija apie gautos pajamos už išlaikymą švietimo, soc. apsaugos ir kitose įstaigose (pailginta grupė ir darželis) 1.4.2.1.4.1., Likutis 2026 metų pradžiai 3000 Eur. Planuota surinkti pajamų 20200 Eur., 2026 metų 06 mėnesių planas 23200 Eur., surinkta pajamų 24567 Eur. 80 ct. Planas buvo įvykdytas 121,62%, tai rodo kad surinktos pajamos viršijo numatytą planą 21,62%.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

4.1. Informacija apie mokymo lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą 2026 metų 06 mėnesių planas – 1590900 Eur. Panaudota gautų asignavimų – 1311371 Eur. 45 ct., įvykdymas 82,43%. Nepanaudota darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų 16,68%, dėl darbuotojų planavimo. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų 0,71%, dėl neįvykusių pirkimų. Darbdavio socialinės paramos 0,18%.

4.2. Informacija apie biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą 2026 metų 06 mėnesių planas – 488200 Eur. Panaudota gautų asignavimų – 379420 Eur. 21 ct., įvykdymas 77,72%. Nepanaudota darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų 15,52%, dėl darbuotojų nedarbingumo ir planavimo. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų 6,41%, dėl neįvykusių pirkimų. Darbdavio socialinės paramos 0,35%.

4.3. Informacija apie spec. programos išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą 2026 metų 06 mėnesių planas – 24500 Eur. Panaudota gautų asignavimų – 19995 Eur. 08 ct., įvykdyta 81,61%. Nepanaudota darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų 12,00%, dėl planavimo. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų 6,39%, dėl neįvykusių pirkimų.

4.4. Informacija apie ES projektų lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą 2026 metų 06 mėnesių planas – 39300 Eur., panaudota gautų asignavimų – 27201 Eur. 84 ct., įvykdyta

69,22%. Nepanaudota darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų 6,33%, dėl darbuotojų nedarbingumo. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų 24,40%, dėl neįvykusių pirkimų. Darbdavio socialinės paramos 0,05%.

4.5. Informacija apie projektams skirtų valstybės lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą 2026 metų 06 mėn. planas – 5500 Eur. Nepanaudotų lėšų 100%, kadangi negautas finansavimas.

4.6. Informacija apie tikslinių lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą 2026 metų 06 mėnesių planas – 15640 Eur., panaudota gautų asignavimų – 11532 Eur. 68 ct., įvykdymas 73,74%. Nepanaudota darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų 16,68%, dėl planavimo. Darbdavio socialinės paramos 9,58%.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

5.1. Mokykloje pradelstų mokėtinų sumų nėra. Mokykla ilgalaikių įsiskolinimų neturi.

5.2. Papildomos reikšmingos ataskaitose nenurodytos informacijos, mokykla neturi.

5.3. 2026-01-01 – likutis biudžetinėje sąskaitoje LT514010041600070045 - 0 Eur., 2026-06-30 biudžetinėje – 0 Eur.

2026-01-01– likutis spec. programų LT574010041600020176 – 15 Eur., 2026-06-30 spec. programų – 5 Eur. 59 ct., įmoka už pailgintą dienos grupę.

2026-01-01– likutis pavedimų (projektų) sąskaitoje LT114010041600050104 - 0 Eur., 2026-06-30 – 0 Eur.

2026-01-01– likutis pavedimų sąskaitoje LT034010051005652823 - 23985 Eur. 20 ct., 2026-06-30 – 42936,29 Eur. 19 ct. „Erasmus" projekto lėšos.

2026-01-01 - likutis pavedimų sąskaitoje LT984010041600060178 - 7732 Eur. 46 ct., 2026-06-30 – 18764 Eur. 74 ct. Šį likutį sudaro:

VMI 1,2 procentai – 6283 Eur 56 ct.

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (nuomos pajamos) – 0 Eur. 74 ct.

UAB „Euroautomatai" (parama) – 370 Eur.

Tauragės savivaldybės administracijos lėšos – 3177 Eur. 32 ct.

Nacionalinės švietimo agentūros (lėšos vadovėliams) lėšos – 8933 Eur. 12 ct.

5.4. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas nuo metų pradžios gautus asignavimus, mokykla neturėjo.

5.5. Informacija apie įgyvendinant iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš valstybės biudžeto lėšų

dėl neplanuotų, netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo, mokykla neturėjo.

PRIDEDAMA:

1. „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas“ ataskaita 3 priedas, 1 lapas;
2. „Savivaldybių Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšų panaudojimo ataskaita 3-VS (ketvirtinė)“, 1 lapas. Violeta Meilienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Meilienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ilona Iksalienė
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla, 190468373, Laisvės 19, Tauragė
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

2 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.07.14 Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			190468373
	Programos			
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3644349,00	2156762,00	1744342,46	1744342,46
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3251087,00	1936800,00	1587558,06	1587558,06
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3201787,00	1906100,00	1558785,29	1558785,29
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3201787,00	1906100,00	1558785,29	1558785,29
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3201787,00	1906100,00	1558785,29	1558785,29
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3201787,00	1906100,00	1558785,29	1558785,29
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	49300,00	30700,00	28772,77	28772,77
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	49300,00	30700,00	28772,77	28772,77
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	49300,00	30700,00	28772,77	28772,77
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	49300,00	30700,00	28772,77	28772,77
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	360722,00	202922,00	145813,01	145813,01
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	360722,00	202922,00	145813,01	145813,01
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	360722,00	202922,00	145813,01	145813,01
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	360722,00	202922,00	145813,01	145813,01
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	47700,00	23400,00	19222,68	19222,68
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2200,00	1250,00	1244,15	1244,15
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3500,00	1800,00	1798,31	1798,31
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2700,00	1700,00	670,00	670,00

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Išstaigos				190468373
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	600,00	400,00	400,00	400,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	9155,00	8729,00	8725,79	8725,79
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	15296,00	8312,00	8183,57	8183,57
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6750,00	3250,00	1082,35	1082,35
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	93900,00	60900,00	44832,35	44832,35
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	19700,00	6500,00	1811,46	1811,46
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	1700,00	800,00	60,50	60,50
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 24	Tiesinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7300,00	7300,00	7260,00	7260,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	149921,00	78281,00	50221,85	50221,85
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	32540,00	17040,00	10971,39	10971,39
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	32540,00	17040,00	10971,39	10971,39
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	32540,00	17040,00	10971,39	10971,39
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	32540,00	17040,00	10971,39	10971,39
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	32540,00	17040,00	10971,39	10971,39
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	7278,00	7278,00	5178,80	5178,80
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	7278,00	7278,00	5178,80	5178,80
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	7278,00	7278,00	5178,80	5178,80
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	1200,00	1200,00		
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	1200,00	1200,00		
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1200,00	1200,00		
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	6078,00	6078,00	5178,80	5178,80
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	6078,00	6078,00	5178,80	5178,80
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	6078,00	6078,00	5178,80	5178,80
	IŠ VISO	342	3651627,00	2164040,00	1749521,26	1749521,26

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Violeta Meilienė

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	
			Departamento	
			Išstaigos	190468373
			Programos	
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ilona Ikasalienė

(vardas ir pavardė)