

PATVIRTINTA
Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
Direktorius 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-330

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO UGDYMO PROCESO METU TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimosi ugdymo proceso metu tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų bei kitų galinių įrenginių naudojimo ugdymo proceso metu mokykloje principus ir tvarką, kuria siekiama:
 - 1.1. sumažinti galimą žalą mokinių sveikatai – riziką, susijusią su irzlumu, atsirandančiu vaikams atitraukus nuo mobiliųjų įrenginių, bei negebėjimu koncentruoti dėmesio.
 - 1.2. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete ir patyčių virtualioje erdvėje.
 - 1.3. užtikrinti mokyklos vidaus tvarką.
 - 1.4. užtikrinti saugią mokymosi aplinką ir asmens privatumą filmavimo bei fotografavimo atvejais.
2. Tvarka parengta atsižvelgiant į Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintas rekomendacijas.
3. Rengiant ir keičiant Tvarką įvertinami Mokyklos tarybos siūlymai.
4. „Galinis įrenginys“ šioje Tvarkoje suprantamas kaip informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

II SKYRIUS

BENDRA NAUDOJIMOSI ASMENINIAIS MOBILIAISIAIS AR KITAIS GALINIAIS ĮRENGINIAIS UGDYMO PROCESO METU TVARKA

5. Mokykloje mokiniams draudžiama naudotis mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu ugdymo proceso metu.

6. Mobilus telefonas ar kitas galinis įrenginys ugdymo proceso metu gali būti naudojamas mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva, pamokoje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojant veiklas, kurioms atlikti reikalingi mobilieji telefonai ar kiti galiniai įrenginiai.
7. Prasidėjus pamokoms asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai lieka mokinių kuprinėse arba krepšiuose. Jie turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.
8. Individualiais atvejais (dėl mokinio sveikatos būklės, kitų nenumatytų aplinkybių), poreikį nešioti mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį su savimi mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) derina su Mokyklos administracija.
9. Mobilus telefonas ar kitas galinis informacinių technologijų įrenginys gali būti naudojamas kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.
10. Jei mokiniai nesilaiko šios Tvarkos:
- 10.1. pirmą kartą per einamuosius mokslo metus pažeidus tvarką mokinyss yra įspėjamas;
- 10.2. jei mokinyss antrą kartą per einamuosius mokslo metus pažeidžia Tvarką, mokytojas turi teisę paimti mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį. Pasibaigus ugdymo procesui jis yra gražinamas tėvams (globėjams, rūpintojams). Iki to laiko saugomas mokyklos raštinėje esančiame seife;
- 10.3. jei mokinyss tris kartus per einamuosius mokslo metus pažeidžia Tvarką, jo elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, į kurį kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 10.4. jei mokinyss, pažeidęs tvarką atsisako atiduoti mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį, problemos sprendimui mokytojas gali kviešti socialinį pedagogą ar Mokyklos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);
11. Mokykla neatsako už mobiliųjų telefonų ar kitų galinių įrenginių saugojimą (išskyrus atvejus, kai pamokos metu jie yra dėžutėje arba kai įrenginys yra laikinai paimtas mokiniui pažeidus šią Tvarką ir perduotas saugojimui mokyklos raštinėje esančiame seife). Už šiuos daiktus yra atsakingi patys jų turėtojai ir/ar jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Su šia Tvarka klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus): mokiniai su Tvarka supažindinami klasės valandėlės metu pasirašytinai, o mokinių tėvai – per elektroninį TAMO dieną.

13. Tvarkos laikymosi stebėseną pagal savo kompetenciją vykdo mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas ir Mokyklos administracija. Socialinis pedagogas koordinuoja Tvarkoje numatytų priemonių taikymą, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir pakartotinumą ir mokiniui Tvarką pažeidus trečią kartą per einamuosius mokslo metus, informuoja Mokyklos administraciją dėl Tvarkos 10.3 papunktyje numatytų veiksmų.

14. Tvarka gali būti keičiama, papildoma, keičiantis įstatymams, keičiant Mokyklos darbo organizavimą.

15. Tvarka skelbiama viešai Mokyklos interneto tinklalapyje.
