

SUDERINTA

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 5T-270

PATVIRTINTA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 333

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą ir pradinio bei pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. **Mokyklos ugdymo plano tikslas** – apibrėžti pradinio ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programų vykdymo reikalavimus ir susitarimus mokykloje, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. **Mokyklos ugdymo plano uždavinys** – nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, užtikrinant kokybišką ugdymą(si) pozityvioje emocinėje aplinkoje.

4. **Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos:**

4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.2. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.

4.6. Kitos Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Ugdymo organizavimas 1–10 klasėse:

5.1. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.;

5.2. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 d. (35 savaitės), 5–10 klasių mokiniams – 180 d. (36 savaitės); pamokos trukmė 1 klasių mokiniams – 35 min., 2–10 klasių mokiniams – 45 min.;

5.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2026-11-02	2026-11-08

Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026-12-21	2027-01-03
Žiemos atostogos	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų) atostogos	2027-03-22	2027-03-29

5.4. Ugdymo procesas skirstomas į trimestrus:

Klasė	Ugdymo proceso		Trimestrų pradžia ir pabaiga			Ugdymo proceso trukmė (dienų ir savaitių skaičius)
	pradžia	pabaiga	I trimestras	II trimestras	III trimestras	
1–4-os	2026-09-01	2027-06-09*	2026-09-01 – 2026-11-30	2026-12-01 – 2027-03-12	2027-03-12– 2027-06-09	175 dienos; 35 savaitės
5–10-os	2026-09-01	2027-06-16*	2026-09-01 – 2026-11-30	2026-12-01 – 2027-03-12	2027-03-12 – 2027-06-16	180 dienų; 36 savaitės
* Atsižvelgiant į tai, kad dalis ugdymo proceso veiklų, kurių turinys siejasi su Bendrųjų ugdymo programų turiniu, trunka ilgiau nei numatyta tvarkaraštyje, mokslo metų pabaiga gali būti koreguojama.						

6. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

7. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

8. Mokykla vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia Mokyklos ugdymo planą vieneriems 2026–2027 mokslo metams. Planą rengia rengimo grupė, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2026 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-108. Projektą derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, mokyklos taryba protokoliniu nutarimu Nr. MTP-2, priimtu 2026 m. birželio 17 d.

9. Rengdama Mokyklos ugdymo planą, mokykla vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma „HN 21:2017“ „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. Mokykla siūlo pasirinkti:

10.1. antrąją užsienio kalbą rinktis iš ispanų ir vokiečių kalbos;

10.2. projektus: „Tvari mokykla – 2030“, žaliasis raštingumas, ugdymas karjerai, programavimas ir skaitmeninis raštingumas, „Lietuvos Junior Achievement“ programos finansinis raštingumas ir verslumas;

10.3. neformaliojo švietimo užsiėmimus.

11. Mokyklos vadovo patvirtintas ugdymo planas iki mokslo metų pradžios gali būti koreguojamas ir papildomas.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Mokymosi trukmė apibrėžiama iki 6 pamokų per dieną 1–4 klasėse, 5–10 klasėse – 7 pamokomis per dieną.

13. Ugdymo savaitė yra penkių darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas. Šios dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

14. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas 1–4 klasių bei 5–10 klasių pamokų tvarkaraščiai. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

15. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje gali būti numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

16. Mokiniais sudaromos galimybės kiekvieną dieną prieš pamokas ir (ar) per ilgąsias pertraukas dalyvauti fiziškai aktyviose veiklose. Šių veiklų organizavimą koordinuoja fizinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su pradinių klasių mokytojais.

17. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose planuose nustatytas pamokų skaičius.

18. Neformaliojo švietimo užsiėmimai gali būti intensyvinami pagal poreikį.

19. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, mokykla užtikrina, kad:

19.1. direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis vykdytų mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir priimtų sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriama daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokytojai mokinius informuotų ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Kontroliniai darbai nebūtų rašomi pirmąją pamoką iš karto po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

19.2. Kiekvieno mokytojo skiriamos užduotys atlikti namuose:

19.2.1. atitiktų mokinio gebėjimus, pagal galimybes būtų diferencijuojamos;

19.2.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui(si), padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

19.2.3. nebūtų skiriamos atostogoms, prieš šventes, 1–4 klasių mokiniams (išskyrus anglų kalbos pamokas) ir savaitgaliams;

19.2.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniais įgyvendinti;

19.2.5. siekiant mažinti mokinių laiką, praleidžiamą prie ekranų, atliekant namų užduotis, įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose;

19.2.6. pradinėse klasėse neviršytų 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo koncentre – 60 min.; individualiais atvejais galėtų didėti ne daugiau kaip 20 proc. nurodyto laiko.

20. Mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių namuose dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų, jas gali atlikti mokykloje.

21. Dėl namų darbų skyrimo, užduočių diferencijavimo tariausi klasėje dirbantys mokytojai, atsižvelgdami į mokinių ugdymo(si) poreikius.

22. 1–10 klasių mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies muzikos pamokų lankymo jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą mokyklos direktoriui. Tokiu atveju privalu pateikti:

22.1. dalyko mokytojai neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

22.2. mokytojai patvirtinus, kad formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

22.3. mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Už mokinio vertinimą atsakingas mokytojas.

23. Mokinys, atleistas nuo muzikos, fizinio ugdymo, dailės ir kt. pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai raštu informuojami tėvai.

24. Mokymosi pagalba mokykloje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga, nukreipiant jį į konsultacijas. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

24.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

24.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

24.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

24.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

24.5. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

24.6. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

25. Mokymosi pasiekimų stebėseną ir mokymosi pagalbos teikimą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

26. Priimant sprendimus mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti 1–10 klasių mokiniui gali būti sudaromas individualus ugdymo planas. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui:

26.1. atvykusiam mokytis iš užsienio;

26.2. turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.3. atleistam nuo muzikos, fizinio ugdymo, dailės ir kt. pamokų.

27. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

27.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

27.2. Jovarų pagrindinės mokyklos mokinių / ugdytinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-29, ir tvarkos aprašo pakeitimu, patvirtintu direktoriaus 2026 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-183.

28. 1–4 klasių mokinių pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais, o 5–10 klasių mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą, išskyrus atvejus, kai mokinių pasiekimai vertinami įskaita.

29. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į trimestro įvertinimą.

30. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

30.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir Romos katalikų arba Evangelikų liuteronų tikybą, ir etiką;

30.2. informatikos ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

30.3. jei 1–4 klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių, joje sudaroma laikinoji grupė anglų kalbai mokytis;

30.4. jei 5–10 klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiniams, joje sudaromos laikinosios grupės anglų, rusų, vokiečių, ispanų kalboms mokytis;

30.5. fizinio ugdymo grupės vadovaujantis Higienos norma.

31. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus.

32. Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau – Integruota ugdymo veikla) 2026–2027 mokslo metais įgyvendinama 9 klasės mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

32.1. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso trukmė per dieną, numatyta Higienos normoje;

32.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti Integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

32.3. dienų trukmės Integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

32.4. apie mokinių dalyvavimą Integruotose ugdymo veiklose mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

32.5. dalyvavimą Integruotose ugdymo veiklose mokykla suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

33. Asmeniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

34. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio, sudaromas individualus pagalbos teikimo planas (3 priedas).

35. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokosi. Konsultacijas teikia mokęs mokytojas arba kitas to dalyko mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

36. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardydamas mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

37. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y., išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse

kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos (3 priedas).

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

38. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-07-25) „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

39. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniams, mokomiems namie, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgus į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengiamas individualus ugdymo planas.

40. Bendrosios pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies programos įgyvendinamos pagal atskirus ugdymo dalykus skiriant:

40.1. 1–3 klasėse – 315 pamokų per mokslo metus, per savaitę – 9;

40.2. 4 klasėse – 385 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 11;

40.3. 5–6 klasėse – 432 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12;

40.4. 7–8 klasėse – 468 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 13;

40.5. 9–10 klasėse – 540 pamokų per mokslo metus, per savaitę – 15.

41. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

42. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ugdymo I ir II dalies programą. Mokykla padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

43. Mokiniui sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

44. 2026–2027 mokslo metais 1–10 klasėse įgyvendinamos Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ (suvestinė redakcija nuo 2025-09-01) (toliau – 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos 1–10 klasėse):

44.1. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.;

44.2. Vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

45. Pasirengimą įgyvendinti (toliau – 2022 m.) Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas koordinuoja mokyklos metodinė taryba. Įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDRAJAI PROGRAMAI ĮGYVENDINTI

46. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

47. Įgyvendindama Pradinio ugdymo bendrąją programą ir atsižvelgdama į 2024–2028 m. strateginius tikslus bei 2026–2027 m. m. veiklos programos uždavinius, mokykla numato pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę (1 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

48. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

48.1. **dorinis ugdymas:**

48.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą;

48.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

48.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

48.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) pirmaisiais pradinio ugdymo programos metais;

48.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų kalbą);

48.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

48.3.1. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veiklą;

48.3.2. metinis pamokų skaičius negali būti mažinamas.

48.4. fizinis ugdymas:

48.4.1. specialiosios mokinių grupės sudaromos iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių;

48.4.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

48.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

48.5.1. meniniam ugdymui skiriamos valandos technologijoms, dailei, muzikai;

48.5.2. dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

48.5.3. teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ar neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

48.5.4. mokyklos nuožiūra pasirenkamas šokio dalykas.

48.6. informatika:

48.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti skiriama viena valanda per savaitę iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų;

48.6.2. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

48.7. **Etninės kultūros bendroji programa, Gyvenimo įgūdžių bendroji programa, Žaliojo raštingumo programa** įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus;

48.8. **Finansinio raštingumo programai** įgyvendinti 1–4 klasių mokiniams skiriama valanda per savaitę iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų;

48.9. **Gamtamoksliniam praktiniam ugdymui** 1-4 klasėse numatyti bent po vieną veiklą STEAM centre.

49. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

50. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDROSIOMS PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI

51. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

52. Įgyvendindama Pagrindinio ugdymo bendrąją programą ir atsižvelgdama į 2024–2028 m. strateginius tikslus bei 2026–2027 m. m. ugdymo bei veiklos programos uždavinius, mokykla numato pamokų skaičių per mokslo metus ir per savaitę (1 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

53. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 3 savaitių adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

54. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, mokykla skiria papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptavosi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažangos pažymiais nevertinami.

55. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokosi visų ugdymo programoje numatytų dalykų, turi galimybę pasirinkti jų poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, o besimokantysis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį gali pasirinkti pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, kurių programas rengia mokykla ir tvirtina mokyklos vadovas, bei gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

56. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose (1 priedas).

57. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę–pilietinę veiklą, kurios trukmė 5–10 klasių mokiniams – 20 pamokų (valandų). Socialinė–pilietinė veikla organizuojama (4 priedas):

57.1. mokyklos pasiūlytos veiklos;

57.2. klasės vadovo organizuojama veikla;

57.3. mokiniai gali veiklas atlikti savarankiškai;

57.4. socialinė–pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

58. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes dalyvauti projektinėje veikloje:

58.1. 5–10 klasėse organizuojamos projektinės veiklos vadovaujantis mokyklos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

58.2. 9–10 klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti bei neformaliojo vaikų švietimo valandas.

59. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

59.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

59.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

59.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienų mokslo metų pradžioje, pateikus argumentuotą prašymą.

59.2. užsienio kalba:

59.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

59.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, ispanų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

59.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

59.2.4. pradėdamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokinys gali keisti anksčiau pradėtos mokytis antrosios užsienio kalbos (rusų) mokymąsi į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

59.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

59.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

59.2.5.2. jei mokykla negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje 9 klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

59.2.5.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

59.2.5.4. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

59.2.5.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo, mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

59.3. gamtos mokslai:

59.3.1. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

59.3.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

59.3.3. stiprinant gamtamokslinį ir technologinį ugdymą 9-10 klasių mokiniai privalo per mokslo metus ne mažiau kaip tris kartus dalyvauti STEAM centro veiklose;

59.3.4. stiprinant gamtamokslinį ir technologinį ugdymą 7-8 klasių mokiniams rekomenduojama dalyvauti STEAM centro veiklose;

59.4. **technologijos:** mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, siūloma rinktis mokytojo parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas technologines programas: konstrukcinės medžiagos, tekstilė, mityba;

59.5. meninis ugdymas:

59.5.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami muzikos, dailės dalykai;

59.5.2. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programą, privalo mokytis dailės ir muzikos dalykų;

59.6. fizinis ugdymas:

59.6.1. 5–10 klasių mokinių ugdymo organizavimas, kuriems nustatyta specialioji medicininė fizinio pajėgumo grupė:

59.6.1.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

59.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

59.6.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai ir pan.);

59.7. **Etninė kultūra, žaliasis raštingumas** – įgyvendinama integruojant į dalykų turinį;

59.8. **Finansinis raštingumas ir verslumas** – skiriama valanda per savaitę iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų;

59.9. pasirenkamieji dalykai nėra privalomi, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių gabumų), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

60. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyje patiria ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

61. Mokykla mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei 2026–2027 m. m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų VI skyriuje reglamentuojamomis nuostatomis. Taip pat atsižvelgia į mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius, formaliojo švietimo programą, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) bei Tauragės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas.

62. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia VGK patvirtintos formos individualų ugdymo planą, apimančią pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą.

63. Už pagalbos teikimą mokiniui atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kuriojantis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą), kuris bendradarbiaudamas su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) užtikrina individualaus plano įgyvendinimą.

64. Tėvų prašymu, mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

65. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir tėvų prašymu gali būti koreguojamas iki 25 procentų.

66. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), bei ugdymą įgyvendinančios mokyklos paskirtį.

67. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir tėvų prašymu gali būti koreguojamas iki 35 procentų.

68. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, PPT, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Bendrojo ugdymo dalyko programos pritaikymą dalyko mokytojas fiksuoja teminiame plane, skiltyje „ugdymo programos pritaikymas mokiniams, turintiems SUP“ arba darydamas išnašas teminio plano apačioje.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

69. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

70. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

71. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami atsižvelgiant į mokinio galias, vertinimo suvokimą ir specialiuosius ugdymosi poreikius. 1–4 klasėse vertinimo įrašai – „padarė pažangą“ (pp) arba „nepadarė pažangos“ (np). 5–10 klasėse vertinama pažymiais. Esant poreikiui, individualūs mokinio vertinimai gali būti koreguojami mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

72. Mokinių, turinčių SUP, pasiekimai stebimi ir aptariami vaiko gerovės komisijoje kartą per trimestrą. Jei yra poreikis, pasiekimai ir pažanga aptariami dažniau.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

73. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

74. Švietimo pagalbos intensyvumas numatomas mokinio individualiame ugdymo plane.

75. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) padėti mokiniui ugdytis.

76. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai arba nuolat pamokų ir ne pamokų metu.

77. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

78. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

79. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

79.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma skiriama:

79.1.1. 1–3 klasėse – 315 pamokų per mokslo metus, per savaitę – 9;

79.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 11;

79.1.3. 5–6 klasėse – 432 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12;

79.1.4. 7–8 klasėse – 486 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 13;

79.1.5. 9–10 klasėse – 540 pamokų per mokslo metus, per savaitę – 15.

79.2. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, neatlikti socialinės–pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

80. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

81. Pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais:

81.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

81.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

81.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais ir specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms skirtomis rekomendacijomis.

VI SKYRIUS

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

82. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi į Lietuvos Respubliką, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo

ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2025–2026 bei 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

83. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

83.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse;

83.2. ne ilgiau nei vienerius metus išlyginamojoje klasėje.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

84. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

85. Mokiniui, atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

85.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

85.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

85.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

85.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

86. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

86.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais, taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese;

86.2. 5–10 klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienerius metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal lietuvių kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto

ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbos mokymui skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

87. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

88. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

89. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinamas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

VII SKYRIUS

UGDymo PLANO ĮGYVENDINIMAS NENUMATYTAIS ATVEJ AIS

90. Mokykloje 2026–2027 m. m. atsiradus atvejams, kurių ugdymo organizavimas nesuplanuotas, remiamasi Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrės 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2026 m. birželio 11 d. protokolo Nr. PT-4

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdyje

2026 m. birželio 17 d. protokolo Nr. MTP-2

BENDROSIOMS PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRTOS UGDYMO VALANDOS

Pamokų skaičius 2026–2027 m. m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę / mokslo metus:

Klasė / dalykai	1 klasės		2 klasės		3 klasės		4 klasės	
	Valandos vienai klasei per:		Valandos vienai klasei per:		Valandos vienai klasei per:		Valandos vienai klasei per:	
	metus	savaitę	metus	savaitę	metus	savaitę	metus	savaitę
Dorinis ugdymas								
Katalikų, evangelikų tikyba arba etika	35	1	35	1	35	1	35	1
Kalbinis ugdymas								
Lietuvių kalba ir literatūra	280	8	245	7	245	7	245	7
Užsienio kalba (pirmoji anglų)	–	-	70	2	70	2	70	2
Visuomeninis ugdymas								
Visuomeninis ugdymas	35	1	35	1	35	1	35	1
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas								
Gamtos mokslai	35	1	35	1	35	1	35	1

Matematika	140	4	175	5	175	5	175	5
Technologijos	35	1	35	1	35	1	35	1
Meninis ugdymas								
Dailė	35	1	35	1	35	1	35	1
Muzika	70	2	70	2	70	2	70	2
Šokis	35	1	35	1	35	1	35	1
Fizinis ugdymas	105	3	105	3	105	3	105	3
Gyvenimo įgūdžiai	Integruota į visus mokomuosius dalykus							
Etninė kultūra	Integruota į lietuvių kalbą ir literatūrą, muziką, dailę, technologijas, visuomeninį ugdymą							
Žaliasis raštingumas	Integruotas į gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo dalykus							
Iš viso privalomų pamokų skaičius	805	23	875	25	875	25	875	25
<i>Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:</i>								
Anglų kalba*	35	1						
Informatika	35	1	35	1	35	1	35	1
Finansinis raštingumas ir verslumas*	35	1	35	1	35	1	35	1
Skaitymo, rašymo ir matematinių gebėjimų ugdymas, trumpalaikės konsultacijos	35	1	35	1	35	1	35	1
Neformalusis vaikų švietimas (būreliai)	70	2	70	2	70	2	70	2

*1 klasėje anglų kalbos mokymui ir 1-4 klasėse Finansinio raštingumo ir verslumo kompetencijų ugdymui naudojamos neformaliojo švietimo valandos.

Pamokų skaičius 2026–2027 m. m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę / mokslo metus:

Klasė / dalykai	5-os klasės		6-os klasės		7-os klasės		8-os klasės		9 klasė		10 klasė	
	Valandos vienai klasei per:		Valandos vienai klasei per:		Valandos vienai klasei per:		Valandos vienai klasei per:		Valandos klasei per:		Valandos klasei per:	
	metus	savaitę	metus	savaitę	metus	savaitę	metus	savaitę	metus	savaitę	metus	savaitę
Dorinis ugdymas												
Katalikų ar evangelikų tikyba arba etika	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1
Kalbinis ugdymas												
Lietuvių kalba ir literatūra	180	5	180	5	180	5	180	5	144	4	180	5
Užsienio kalba (pirmoji)	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3
Užsienio kalba (antroji)			72	2	72	2	72	2	72	2	72	2
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas												
Matematika	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4
Informatika	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1
Gamtos mokslai	72	2	72	2								
Biologija					72	2	36	1	72	2	36	1

Chemija							72	2	72	2	72	2
Fizika					36	1	72	2	72	2	72	2
Technologijos	72	2	72	2	72	2	36	1	36	1	54	1,5
Visuomeninis ugdymas												
Istorija	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2
Geografija			72	2	72	2	72	2	72	2	36	1
Etninė kultūra	Integruota į lietuvių kalbą ir literatūrą, istoriją											
Žaliasis raštingumas	Integruota į gamtamokslinį, visuomeninį, technologinį ugdymą											
Ekonomika ir verslumas											36	1
Pilietiškumo pagrindai									36	1	36	1
Meninis ugdymas												
Dailė	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1
Muzika	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas												
Fizinis ugdymas	108	3	108	3	108	3	108	3	72	2	72	2
Gyvenimo įgūdžiai	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1
Socialinė- pilietinė veikla	20		20		20		20		20		20	
Minimalus privalomų pamokų skaičius	936	26	1080	30	1116	31	1152	32	1152	32	1170	32,5

Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti												
Matematika (matematinio raštingumo ugdymas)	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1
Lietuvių kalba ir literatūra (rašymo ir teksto suvokimo gebėjimų ugdymas)	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1
Finansinis raštingumas ir verslumas	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	-	-
Individualios konsultacijos	Užsienio k., fizika, chemija, gamtos mokslai, biologija, informatika											
Projektai	„Tvari mokykla - 2030“, „Skaitmeninio verslumo 5-8 klasėms programa“											
Neformalus vaikų švietimas (būreliai)	72	2	72	2	54	1,5	61,2	1,7	5,65	2,06	5,65	2,06

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
2 priedas

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR
GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu

Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. 1–10 klasėse įgyvendinant ugdymo programas ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.

5.2. Prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, laikomasi mišriojo ugdymo organizavimo principų.

5.3. Prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniai suskirstomi į grupes, kurioms pakaitomis, kas savaitę, organizuojamas nuotolinis mokymas tiek sinchroniniu (mokinys ir mokytojas dalyvauja pamokoje per atstumą tuo pačiu metu), tiek asinchroniniu (mokinys ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami elektroninėmis priemonėmis) būdu, taip pat kontaktinis – tiesioginis mokymas mokykloje.

5.4. Pagrindinis nuotolinio mokymo įrankis – TAMO dienynas.

5.5. Nuotolinis ugdymas organizuojamas pagal TAMO dienynę ir mokyklos interneto svetainėje esantį tvarkaraštį. Pamokos vyksta realiuoju arba mokinio pasirinktu laiku, laikantis metodikos, kad nuotolinio mokymo(si) metu būtina išlaikyti balansą tarp darbo prie kompiuterio, užduočių atlikimo ir fizinės veiklos.

5.6. Nuotolinio mokymo(si) metu bus stebimas pamokų lankomumas. Mokinys bus laikomas dalyvavusiu pamokose, jei mokytojų paskirtos užduotys bus atliktos nurodytu laiku (jei kitaip asmeniškai nesusitarta su mokytoju).

5.7. Mokiniui neatliekant skiriamų užduočių, TAMO dienynę įrašomas komentaras „Neatliktos skirtos užduotys“.

5.8. Mokiniui tris kartus iš eilės neatlikus skirtų užduočių, apie tai TAMO dienynę pranešimu informuojamas klasės vadovas.

5.9. Mokinio ligos atveju reikia informuoti klasės vadovą elektroniniu laišku.

5.10. Vaizdo pamokos, mokomoji medžiaga ar kita skaitmeninė informacija negali būti platinama, kopijuojama (įrašinėjama) be mokytojo sutikimo.

6. Pasiruošimo nuotoliniam ugdymui(si) gairės:

6.1. Klasių vadovai surenka informaciją apie mokinių technines galimybes.

6.2. Aprūpinimas mokymui(si) reikalingomis techninėmis priemonėmis vykdomas pagal panaudos sutartį.

7. Darbo nuotoliniu būdu organizavimas:

7.1. Pirmos pamokos metu mokytojas supažindina mokinius su nuotolinio mokymosi tvarka, nuotolinio mokymo(si) ypatumais, informacija, susijusia su mokymosi turinio pasiekiamumu, bendravimo etika, mokymo(si) organizavimo būdais.

7.2. Mokytojas pagal galiojantį tvarkaraštį pamokos metu yra pasiekiamas mokiniams per G Suite elektroninį paštą, jeigu mokiniai yra gavę savarankiškas užduotis.

7.3. Virtualios vaizdo pamokos organizuojamos pagal tvarkaraštį G Suite Meet paskyroje. Pamokų tvarkaraštis su pažymėtomis virtualiomis vaizdo pamokomis siunčiamas kiekvieną penktadienį prieš prasidedant naujai savaitei.

7.4. Nuotolinio mokymo(si) metu dorinio ugdymo, dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, sveikatos ugdymo, žmogaus saugos dalykus rekomenduojama mokyti skiriant ilgalaikes užduotis.

7.5. Visi neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami tiesioginiu būdu.

7.6. Pagalbos specialistai teikia pagalbą tiesiogiai, kai mokiniai mokosi mokykloje, ir nuotoliniu būdu, kai mokiniai mokosi nuotoliniu būdu.

8. Mokomosios medžiagos pateikimas, kai ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu:

8.1. Mokytojas pateikia skiriamų užduočių turinį TAMO dienyno skiltyje „Bendras namų darbas“, o jei skiriama papildoma mokomoji medžiaga ar virtuali vaizdo pamoka, toje pačioje skiltyje įrašo: „Užduotis pateikta Google Klasėje“; „Vaizdo pamoka – Google Susitikimas“.

8.2. Mokytojas skiriamas užduotis pateikia prieš dieną iki tvarkaraštyje numatytos pamokos ir nurodo atsiskaitymo laiką.

9. Vertinimas:

9.1. Vertinant mokinius laikomasi Mokykloje patvirtintos vertinimo tvarkos.

9.2. Mokytojas, pateikdamas užduotį, informuoja apie vertinimo būdą.

9.3. Rekomenduojama kontrolinius darbus, testus, atsiskaitymus vykdyti tiesioginio mokymo metu.

10. Mokinių atsakomybės:

10.1. Susikuria namuose patogią mokymosi vietą, kad galėtų mokytis be pašalinių trikdžių.

- 10.2. Laikosi susitartų bendravimo su mokytojais ir mokiniais taisyklių, bendravimo etikos, asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
- 10.3. Mokiniai jungiasi nurodytu laiku prie vaizdo pamokų pagal tvarkaraštį, konsultuojasi su mokytojais G Suite el. paštu.
- 10.4. Laiku atlieka skirtas užduotis, dirba sąžiningai, konsultuojasi su kitais mokiniais, bet nekopijuoja jų darbų.
11. Klasių vadovų atsakomybės:
- 11.1. Nuolat bendradarbiauja su dalykų mokytojais, ugdytiniais, jų tėvais.
- 11.2. Aiškinasi, ar visi ugdytiniai dalyvauja pamokose, ar nėra sergančių mokinių.
- 11.3. Sprendžia iškilusias problemas, informuoja pagalbos specialistus.
12. Direktorius pavaduotojų ugdymui atsakomybės:
- 12.1. Vykdo stebėseną, peržiūri e. dienyno TAMO įrašus apie praveistas pamokas.
- 12.2. Organizuoja mokymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus.
- 12.3. Atlieka mokinių, jų tėvų apklausas nuotolinio mokymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti.
13. Kontaktiniai asmenys, konsultuojantys mokinius, tėvus ir mokytojus dėl nuotolinio mokymo.

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
3 priedas

**INDIVIDUALUS PAGALBOS TEIKIMO PLANAS MOKINIAMS,
NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO (NMPP) METU NEPASIEKUSIEMS SLENKSTINIO LYGIO
2026–2027 M. M.**

Klasė	Dalykas	Mokinių skai- čius	Konsulta- cijos	Temų sritys	Valandos	Iš viso valandų	Siekiamas rezultatas

5	Matematika	4	Grupinės	Geometrija, matai, matavimai	5	20	Pažangus mokymasis.
				Taikymas	5		
				Statistika	4		
				Komunikavimas ir problemų sprendimo strategijos	6		
Klasė	Dalykas	Mokinių skaičius	Konsultacijos	Temų sritys	Valandos	Iš viso valandų	Siekiamas rezultatas
9	Matematika	12	Grupinės	Taikymas	5	20	Pažangus mokymasis
				Geometrija, matai, matavimai	5		
				Statistika	4		

				Komunikavimas ir problemų sprendimo strategijos	6		
Klasė	Dalykas	Mokinių skaičius	Konsultacijo s	Temų sritys	Valandos	Iš viso valandų	Siekiamas rezultatas
5	Lietuvių kalba ir literatūra	5	Grupinės	Teksto esmė	4	20	Pažangus mokymasis
				Nuomonės	4		
				Veikėjai	4		
				Interpretavimas	4		
				Skaitymas	4		

Klasė	Dalykas	Mokinių skaičius	Konsulta- cijos	Temų sritys	Valandos	Iš viso valandų	Siekiamas rezultatas
9	Lietuvių kalba ir literatūra	2	Grupinės	Teksto esmė	4	20	Pažangus mokymasis
				Nuomonės	4		
				Veikėjai	4		
				Interpretavimas	4		
				Skaitymas	4		

Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
4 priedas

MOKINIŲ SOCIALINĖS–PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Socialinė–pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. Socialinės–pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės–pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

4. Socialinė–pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė–pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė–pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė–pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui

siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė–pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės yra grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalytis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir (ar) jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

5. 2026–2027 mokslo metais 5–10 klasių mokiniams privaloma socialinė–pilietinė veikla – 20 pamokų (valandų). Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį; tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla iki ugdymo proceso pabaigos.

6. Už socialinės–pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

7. Socialinė–pilietinė veikla vykdoma cikliškai: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines–pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo.

8. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę–pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės–pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

9. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

10. Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys socialinę–pilietinę veiklą mokykloje fiksuoja elektroniniame TAMO dienyne.

11. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu, pasibaigus trimestrai, organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

12. Mokinių pareigos atliekant socialinę–pilietinę veiklą:

12.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės–pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

12.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

12.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

12.4. stebėti savo socialinę–pilietinę veiklą elektroniniame TAMO dienyne;

12.5. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas.

13. Mokyklos vadovas:

13.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

13.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

14. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės–pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

14.1. paaiškinti socialinės–pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės–pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

14.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines–pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių–pilietinių veiklų sąrašą.

14.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti socialinę–pilietinę veiklą; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;

14.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus klasės tėvų susirinkimo metu;

14.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės–pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdymųjų pokalbių metu. Socialinės–pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės–pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko.

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
5 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos

mokslių, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

- 8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
- 8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;
- 8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
- 8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
- 8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
- 8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

- 9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;
 - 9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;
 - 9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;
 - 9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.
10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtiną informaciją apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaiciuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.
